



Comune di Vitorchiano

SETTORE AFFARI GENERALI

Determina n. 68 del 24 luglio 2010

AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/30.03.2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PART TIME 50% TEMPO INDETERMINATO CATEGORIA D3) PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO - INGEGNERE / ARCHITETTO" - SCADENZA: ORE 12.00 DEL 16/08/2010.

Il Responsabile Settore AA.GG.

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali;

VISTO l'art. 30 del decreto legislativo n° 165 del 30.03.2001;

VISTO il piano triennale del fabbisogno di personale, approvato con deliberazione di giunta n. 171 del 23/12/09, in relazione alle specificate necessità organizzative dell'Ente, nel rispetto dello schema organizzativo, della dotazione organica vigente e nell'ambito delle risorse disponibili, tenuto conto delle limitazioni imposte dalla Legge finanziaria, sono state dettate al Responsabile del Personale le direttive circa le priorità da rispettare in ordine alla programmazione delle assunzioni di personale;

VISTA la successiva deliberazione di giunta n. 24 del 24 marzo 2010, con la quale è stato integrato il piano triennale suddetto, e la vigente dotazione organica, ove è prevista l'assunzione di n.1 Funzionario Tecnico – Ingegnere/Architetto – Categoria di accesso D3;

VISTO il vigente Regolamento comunale per la mobilità esterna, adottato con deliberazione G.C. n. 73 del 17/07/2010, in base al quale la procedura di mobilità presuppone lo svolgimento di una selezione pubblica per titoli e colloquio;

DATO ATTO che i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso;

VISTO il decreto legislativo 18/08/2000, n. 267;

RENDE NOTO

Che è indetto

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA

AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165 del 30.03.2001

PER LA COPERTURA N. 1 POSTO TEMPO INDETERMINATO PART TIME 50% (18 ore)

CATEGORIA D3) PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO INGEGNERE/ARCHITETTO"

Possono partecipare alla selezione i dipendenti pubblici in servizio con contratto a tempo indeterminato, appartenenti alla stessa qualifica o categoria e con profilo professionale uguale o analogo a quello di cui al posto da ricoprire.

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda nei 20 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune.

La domanda, redatta secondo lo schema allegato (allegato 1), deve essere compilata in carta semplice, datata e sottoscritta.

La mancata apposizione della firma costituisce causa di esclusione dalla selezione.

La domanda, indirizzata al Comune di Vitorchiano - Settore Affari Generali – P.za S. Agnese, 16 - 01030 Vitorchiano (VT), potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Vitorchiano (farà fede il timbro apposto dall'Ufficio);
- a mezzo raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Vitorchiano – P.za S. Agnese, 16 - 01030 Vitorchiano (VT) spedita nel termine stabilito (farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante) e pervenute all'ufficio protocollo entro il 5° giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse; entro il ventesimo (20°) giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio Comunale, e cioè

entro le ore 12.00 del giorno 16/08/2010.

Ove detto termine cada in giorno festivo, deve intendersi prorogato, automaticamente, al giorno seguente non festivo.



Comune di Vitorchiano

SETTORE AFFARI GENERALI

Determina n. 68 del 24 luglio 2010

Nel caso in cui il termine ultimo scada in giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli Uffici Postali a seguito di sciopero, il termine deve intendersi prorogato automaticamente a quello successivo alla sua cessazione. Di tale circostanza sarà richiesta attestazione alla Direzione del locale Ufficio Postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa e nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici e dell'indirizzo e/o recapito telefonico da parte degli aspiranti, mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito telefonico indicati nella domanda.

La domanda dovrà essere inserita, insieme ai documenti allegati, in apposita busta sulla cui facciata posteriore dovrà essere riportata l'indicazione:

”Contiene domanda di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato part time 50% categoria D3) profilo professionale “Funzionario Ingegnere / Architetto”, ed indicare il mittente.

Nella domanda di mobilità, redatta in carta semplice, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita, stato civile, residenza, situazione familiare e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;

2) Ente di appartenenza, categoria, posizione economica di inquadramento, profilo professionale posseduto, anzianità di servizio;

3) il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Alla domanda, il candidato deve allegare:

- a) **nulla osta** al trasferimento dell'Ente di appartenenza.
- b) dettagliato **curriculum professionale**, datato e sottoscritto, illustrativo dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati, dei corsi di perfezionamento e/o aggiornamento effettuati;
- c) ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria che verrà stilata tenendo conto sia dei criteri di preferenza previsti dalle norme di legge e regolamentari vigenti che dall'eventuale appartenenza del candidato a categoria protetta; in particolare, nel caso in cui si verifichi la situazione per la quale due o più candidati siano in possesso di titoli preferenziali, verrà data priorità all'appartenenza a categoria protetta;
- d) fotocopia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Per la scelta del lavoratore da trasferire, si procederà a una selezione per titoli e colloquio con le modalità esplicitate nel vigente “Regolamento per la mobilità esterna del Comune di Vitorchiano”.

Preposta alla selezione è una commissione nominata ai sensi del comma 1 dell'art. 4 del vigente Regolamento per la mobilità esterna.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati **100** punti attribuibili nel seguente modo:

- **colloquio: 60** punti
- **titoli: 40** punti

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende coprire, una apposita Commissione, ai sensi dell'art. 4 c. 1 e 2, procederà ad effettuare:

- un colloquio con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità volto ad accertarne le capacità attitudinali e professionali, **e verterà sulle seguenti materie**
 - legislazione in materia di enti locali con particolare riferimento all'ordinamento comunale (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ.mod.ed integr.);
 - legislazione in materia di contratti e appalti con particolare riferimento al D.Lgs 12/04/06 n. 163;
 - Legislazione urbanistica;
 - Testo Unico per l'Edilizia DPR 06/06/01 n. 380;
 - legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. mod.ed intergr. in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- una valutazione comparata dei **curricula** presentati tenendo in considerazione, principalmente, i titoli di studio posseduti, l'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, l'esperienza professionale, i corsi di perfezionamento e/o aggiornamento e l'anzianità di servizio.

I candidati vengono collocati in graduatoria sulla base del punteggio ottenuto.

Nel caso in cui nessuno dei candidati abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a **punti 80** non si procederà a nessuna assunzione tramite mobilità volontaria ed i relativi posti verranno ricoperti mediante altre forme di reclutamento



Comune di Vitorchiano

SETTORE AFFARI GENERALI

Determina n. 68 del 24 luglio 2010

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il trasferimento è subordinato al consenso / nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza che deve essere prodotto, improrogabilmente, entro la data di scadenza della presentazione dell'istanza, e pertanto entro e non oltre il 16 agosto 2010.

Nel caso in cui il nulla osta non pervenga nei termini suddetti, il candidato non sarà ammesso al colloquio.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Vitorchiano di non dare seguito alla procedura, per sopravvenuti prevalenti interessi pubblici, senza che i candidati possano avere nulla a pretendere.

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti individuati dal bando di selezione come necessari ai fini della partecipazione.

Nel caso in cui i candidati non risultino essere in possesso dei requisiti essenziali riceveranno comunicazione formale di esclusione dalla selezione.

Tutti gli altri candidati si dovranno presentare, senza ulteriori avvisi, presso la sala consiliare del Palazzo Comunale alle ore 10.00 del giorno 25/08/2010.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'ora sopraindicati, si intenderanno quali rinunciatari alla selezione.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Settore Affari Generali del Comune di Vitorchiano (Tel. 0761 / 373721 - 37371) ovvero all'indirizzo: e.romaldini@comune.vitorchiano.vt.it.

Il presente Bando sarà pubblicato altresì in forma integrale sul sito internet dell'ente (www.comune.vitorchiano.vt.it).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.



Comune di Vitorchiano

SETTORE AFFARI GENERALI

Determina n. 68 del 24 luglio 2010

Allegato 1)

Al Comune di Vitorchiano
Settore AA.GG.
Piazza S. Agnese, 16
01030 Vitorchiano (VT)

Il sottoscritto _____
Con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 30/3/01 n. 165, per la copertura di n. 1 posto part time a tempo indeterminato di categoria D3) profilo professionale "Funzionario/Architetto"
Chiede

Di essere trasferito presso codesto Ente, per la copertura del posto sopradetto, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/01.

A tal fine, ai sensi del DPR 28/12/00 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Comune di residenza _____

Via e numero civico _____

Stato civile e situazione familiare _____

Numero telefonico _____

Di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato presso l'Ente _____

Nella categoria e profilo professionale _____

Identico, o analogo per contenuto, a quello del posto da ricoprire.

Di avere prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Amministrazioni Pubbliche:
(eventualmente) Ente _____

Categoria e profilo _____

Periodo di riferimento _____

Allega:

- **nulla osta** al trasferimento dell'Ente di appartenenza.
- dettagliato **curriculum professionale**, datato e sottoscritto, illustrativo dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati, dei corsi di perfezionamento e/o aggiornamento effettuati;
- fotocopia del seguente documento di riconoscimento _____
- altri elementi utili al fine della redazione della graduatoria _____

_____ li _____

Firma Richiedente