

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2010/31.12.2011

PROCEDURA APERTA

- 1. ENTE APPALTANTE:** Comune di Vitorchiano piazza Sant'Agnese, 16 telefono 0761 37371
- 2. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** La gara si terrà con il sistema della procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., sulla base degli elementi indicati al punto 15 del presente bando.
Nell'ipotesi di punteggio cumulativo uguale fra più offerte si procederà al sorteggio nel corso della seduta di gara nella quale saranno aperte le buste contenenti le offerte.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, purché valida.
Non verrà esperita gara di migliororia né è consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.
- 3. OGGETTO DEL SERVIZIO:** servizio di Tesoreria, compresi i servizi accessori allo stesso, così come meglio specificato nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale .
- 4. IMPORTO A BASE D'ASTA:** il servizio è gratuito. Ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi il presente appalto è stimato per due anni in € 9.967,76
- 5. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI:** l'appalto rientra integralmente nella categoria 6) dell'allegato IIA al D.Lgs. 163/2006, " Servizi bancari e finanziari", CPV 66600000 " Servizi ausiliari di intermediazione finanziaria"
- 6. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** Comune di Vitorchiano
- 7. OFFERTE PARZIALI:** non sono ammesse.
- 8. DURATA:** il contratto avrà la durata di anni due, con decorrenza dal 01.01.2010 fino al 31.12.2011. Su richiesta dell'Ente, previo apposito atto deliberativo, e per non più di una volta, ai sensi dell'art. 210 del D.Lg.vo 18.08.2000, n. 267 è prevista la possibilità di rinnovo alla scadenza, ove sussistano le condizioni di legge.
Nelle more della stipula del contratto l'Istituto di credito è obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna e cioè dal 01.01.2010.
- 9. DOCUMENTAZIONE CONCERNENTE L'APPALTO:** la convenzione e il bando di gara - pubblicato all'albo pretorio - possono essere richiesti all'Ufficio di Segreteria, stesso indirizzo indicato al punto 1.
Il bando di gara e la convenzione sono visionabili sul sito internet www.comune.vitorchiano.vt.it.
- 10. TERMINE DI RICEZIONE E MODALITA' DI INOLTRO DELLE OFFERTE:** le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire al Comune di Vitorchiano, all' indirizzo indicato al punto 1, entro le ore **12** del giorno 14.12.2009, in plico chiuso e sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le due buste di cui ai punti 14 (DOCUMENTI PER L'AMMISSIBILITA' ALLA GARA) e 15 (ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA), recante, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la dicitura "**NON APRIRE, CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**".
Il plico dovrà pervenire all'indirizzo di cui sopra, nel rispetto del termine indicato, in uno dei seguenti modi: a mezzo posta-raccomandata compresa posta celere e corriere privato o a mezzo recapito a mano;
Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede d'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dall'Ufficio Protocollo del Comune. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente appalto. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza dei termini, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.
- 11. SEDUTA DI PUBBLICO INCANTO:** l'asta verrà esperita, in seduta pubblica, il giorno 17.12.2009 alle ore **10** presso la sede del Comune, indirizzo indicato al punto 1, e sarà presieduta dal Segretario Comunale. I legali rappresentanti delle Banche concorrenti o persone da questi delegate potranno assistere alle operazioni di gara in seduta pubblica.
- 12. CAUZIONI:** Una **cauzione provvisoria** pari a Euro 2.000,00 (duemila/00), a garanzia della serietà dell'offerta presentata, delle obbligazioni derivanti dalla partecipazione alla gara e a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Detta cauzione dovrà essere prestata mediante le seguenti modalità, da comprovarsi con documentazione originale, **pena l'esclusione:**
 - a) versamento alla tesoreria comunale, presso il Banco di Brescia Filiale di Vitorchiano con la causale: "cauzione provvisoria gara di tesoreria", da svincolarsi ad aggiudicazione avvenuta.

13. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Sono ammessi a partecipare alla presente gara i concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e smi che:

- a) siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) siano autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1/09/1993, n. 385, siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 cit. ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;
- c) abbiano uno sportello bancario attivo sul territorio del Comune di Vitorchiano in alternativa, che si impegnino ad attivare uno sportello bancario sul territorio del Comune di Vitorchiano entro il 01.01.2010;
- d) non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006 e smi.

I soggetti partecipanti, rientranti nelle tipologie di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006 e smi, non dovranno incorrere in nessuna delle cause di esclusione evidenziate in apposita autocertificazione riguardante il possesso dei requisiti di partecipazione resa mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

14. DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIBILITA' ALLA GARA: la prima busta da inserire nel plico indicato al punto 10, controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "DOCUMENTI PER L'AMMISSIBILITA' ALLA GARA" e il nominativo della ditta partecipante, dovrà contenere una dichiarazione in carta semplice, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Banca, con indicazione di tutti i dati richiesti.

Le imprese soggette agli obblighi di cui alla legge 68/99, dovranno presentare, ai sensi dell'art.17 della legge medesima, apposita certificazione rilasciata dagli Uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza agli obblighi di cui alla normativa citata. La certificazione dovrà recare una data non anteriore a quella di pubblicazione del bando oppure, se di data anteriore e comunque non superiore a sei mesi, dovrà essere accompagnata da autodichiarazione del legale rappresentante da rendersi anche in calce al documento stesso, attestante che i dati contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (la presente certificazione deve essere allegata a pena d'esclusione).

Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di raggruppamento, tutte le imprese devono produrre la dichiarazione di cui al presente punto e indicare la Banca mandataria.

Saranno esclusi i concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. La mancanza delle dichiarazioni sopra elencate comporta la esclusione dalla gara, fatta salva la facoltà per l'Ente appaltante di richiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti in caso di incompletezza.

15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA: nella seconda busta (da inserire nel plico indicato al punto 10), controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA" e il nominativo della Banca concorrente, dovrà essere inserita l'offerta economica, in competente bollo.

In mancanza di bollo o in caso di altre irregolarità, le offerte saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno assoggettate all'accertamento della contravvenzione o alle regolarizzazioni necessarie.

Lo schema di offerta dovrà essere compilato sia in cifre che in lettere, in caso di discordanza fra i due importi, verrà valutato quello in lettere.

La scelta dell'offerta più conveniente avverrà mediante sommatoria del punteggio assegnato, calcolato come segue:

- **Interesse creditore**, cioè l'interesse che il Tesoriere conferisce all'Ente, in riferimento alle giacenze di cassa: indicare i punti percentuali in aumento o diminuzione, rispetto al TUR TUR/diminuito di(.....) punti percentuali;
Assegnazione punteggio: 1 punto per ogni decimo di punto % in più rispetto al TUR (es.: TUR + 0,5 = punti 5) e 1 punto negativo per ogni decimo di punto % in meno rispetto TUR (es.: TUR - 0,3 = punti - 3).
- **Interesse debitore**, cioè l'interesse che l'Ente conferisce al tesoriere, in caso di disposta anticipazione di tesoreria: indicare i punti percentuali in aumento o diminuzione, rispetto al TUR;
TUR aumentato/diminuito di(.....) punti percentuali;
Assegnazione punteggio: 1 punto negativo per ogni decimo di punto % in più rispetto al TUR (es.: TUR + 0,5 = punti -5) e 1 punto per ogni decimo di punto % in meno rispetto TUR (es.: TUR - 0,3 = punti 3).
- **Spese di tenuta conto** (per operazione): indicare la spesa per la singola operazione (€.....)
Assegnazione punteggio: 15 punti per spesa pari a 0, riduzione di un punto per ogni €0,10 o frazione di spesa (es.: 0,60 = 9 punti) (es.: 1,00 = 5 punti) (es.: 1,80 = -3 punti).
- **Spese per riscossioni varie** (per operazione): indicare la spesa per la singola operazione; (€.....)
Assegnazione punteggio: 15 punti per spesa pari a 0, riduzione di un punto per ogni € 0,10 o frazione di spesa (es.: 0,60 = 9 punti) (es.: 1,00 = 5 punti) (es.: 1,80= -3 punti).
- **Spese di chiusura** (annuali) indicare la spesa annuale a carico dell'Ente;

(€.....)

Assegnazione punteggio: 10 punti per spese = a 0, riduzione di 1 punto per ogni Euro 3 o frazione di spesa annuale (es: 18 = 4 punti), (es: 30 = 0 punti), (es: 42 = - 4 punti)

- **Canone utilizzo Home banking** (specifica procedura informatica che permette la reciproca trasmissione dei dati inerenti il servizio di Tesoreria): indicare canone di utilizzo annuale a carico dell'Ente; Euro..... (.....)

Assegnazione punteggio: 10 punti per canone = a 0, riduzione di un punto per ogni euro 1,00, o frazione di spesa annuale (es: 6 = 4 punti), (es.: 10 = 0 punti), (es. 14 = -4 punti).

Apertura conto corrente bancario ad amministratori e dipendenti del Comune: criteri e punteggio analogo al conto del Comune con un massimo di 10 punti

- **Contributo annuo** a sostegno di iniziative di carattere pubblici istituzionale
Assegnazione punteggio: n. 1 punti per ogni 1.000,00 € annui per la durata del contratto fino ad un massimo di 10 punti

Si precisa che:

- *ai centesimi di punto non verrà assegnato punteggio, si considera il solo decimale;*
- *i punteggi finali possono risultare negativi.*

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di consentire una migliore valutazione delle stesse.

L'offerta di cui al presente punto dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta offerente, seguita dall'indicazione del luogo e della data di nascita dello stesso, nonché dei dati per la corretta individuazione dell'impresa: denominazione e ragione sociale, sede, partita IVA e codice fiscale.

.Offerte, anche indirettamente, subordinate a riserve e/o condizioni verranno escluse. Non sono ammesse offerte provenienti da due o più ditte i cui rappresentanti legali o i soggetti autorizzati con mandato a sottoscrivere le offerte si identificano nella medesima persona fisica.

Non saranno, altresì, ammesse offerte prodotte da imprese che presentino forme di controllo con altre imprese concorrenti e/o soggetti che rivestano cariche sociali rilevanti in più imprese partecipanti alla gara.

16. SUBAPPALTO: l'affidamento in subappalto non è ammesso.

17. PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: l'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni.

18. INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA: eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Servizio di Segreteria del Comune di Vitorchiano (VT) (tel:0761 37371 - Responsabile del procedimento di gara è il Segretario Comunale.

L'esito della gara verrà pubblicato all'albo pretorio comunale e comunicato alle ditte interessate. L'esito della gara sarà visionabile anche sul sito internet www.comune.vitorchiano.vt.it

19. VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO: l'avvenuta aggiudicazione non vincolerà l'Ente Appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.

La ditta aggiudicataria dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e smi, garanzia fidejussoria definitiva a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

La stipulazione formale del contratto avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge entro 60 giorni dall'aggiudicazione del servizio.

Nel caso in cui i firmatari dell'offerta siano procuratori le cui identità e poteri non risultino dal certificato della C.C.I.A.A., dovrà essere trasmessa anche la relativa procura notarile, in originale o copia autenticata.

Nel caso in cui risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo di imprese, dovranno essere prodotti, altresì, il mandato speciale con rappresentanza e la procura, con la forma e le modalità di cui all'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006 e smi citato.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, compresa la registrazione, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta e presentarsi alla stipulazione del contratto nei termini perentori di cui sopra, che verranno assegnati dalla stazione appaltante. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente Appaltante, previa pronuncia di decadenza, si riserva di aggiudicare il servizio al secondo classificato.

20. DATI PERSONALI: ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento dei lavori oggetto dell'appalto.

I dati personali forniti e raccolti in occasione dei presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso gli uffici del Comune di Vitorchiano in relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando di gara, nella convenzione e negli allegati si fa riferimento alle norme vigenti in materia al momento della gara.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara nonché nella convenzione e negli allegati.

Copia del bando viene pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 5^a Serie Speciale, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Vitorchiano: www.comune.vitorchiano.vt.it secondo le modalità previste dall'art. 66, comma 15 e dall'art. 124 del D.Lgs. 163/2006 e smi relativo agli appalti di servizi e forniture sotto soglia.

I termini di pubblicazione sono quelli previsti dall'art. 124, comma 6, lettera a) del D.Lgs. 163/2006 e smi.

L'esito di gara a seguito dell'aggiudicazione provvisoria sarà pubblicato sul sito internet www.comune.vitorchiano.vt.it nella sezione bandi di gara, entro cinque giorni dalla data di espletamento del pubblico incanto.

Il provvedimento di aggiudicazione definitiva sarà pubblicato sul medesimo sito. Tale pubblicazione equivale alla comunicazione ai controinteressati prevista dall'art. 11, comma 10, e dall'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 e smi. Pertanto dal giorno di tale pubblicazione decorre il termine di 5 giorni previsti dall'art. 79, comma 5, e il termine dei 30 giorni previsti dall'art. 11, comma 10, dopo i quali sarà stipulato il contratto, nonché i termini ai fini di eventuali impugnative.

ESEMPI DI CALCOLO PUNTEGGIO.

Tasso attivo:

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	TU	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1,0	0,9	0,8	0,7	0,6	0,5	0,4	0,3	0,2	0,1	R	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1,0
-10	-9	-8	-7	-6	-5	-4	-3	-2	-1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Assegnazione punteggio: 1 punto per ogni decimo di punto % in più rispetto al TUR (es.: TUR + 0.5 = punti 5) e 1 punto negativo per ogni decimo di punto % in meno rispetto al TUR (es: TUR - 0.3 = punti - 3)

Tasso passivo

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	TU	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1,0	0,9	0,8	0,7	0,6	0,5	0,4	0,3	0,2	0,1	R	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1,0
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10

Assegnazione punteggio: 1 punto per ogni decimo di punto % in meno rispetto al TUR (es.: TUR - 0.5 = punti 5) e 1 punto negativo per ogni decimo di punto % in più rispetto al TUR (es: TUR + 0.3 = punti - 3)

Spese di tenuta conto:

0	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1,0	1,1	1,2	1,3	1,4	1,5	1,6	1,7	1,8	1,9
15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4

Assegnazione punteggio: 15 punti per spesa pari a 0 , riduzione di un punto per ogni €0,10 o frazione di spesa (es.: 0,60 = 9 punti) (es.: 1,00 = 5 punti) (es.: 1,80 = -3 punti).

Spese per riscossioni varie:

0	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1,0	1,1	1,2	1,3	1,4	1,5	1,6	1,7	1,8	1,9
15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4

Assegnazione punteggio: 15 punti per spesa pari a 0 , riduzione di un punto per ogni €0,10 o frazione di spesa (es.: 0,60 = 9 punti) (es.: 1,00 = 5 punti) (es.: 1,80 = -3 punti).

Spese di chiusura:

0	3,00	6,00	9,00	12,00	15,00	18,00	21,00	24,00	27,00	30,00	33,00	36,00	39,00	42,00
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4

Assegnazione punteggio: 10 punti per spesa = a 0, riduzione di 1 punto per ogni €3,00, o frazione di spesa annuale (es: 18,00 = 4 punti), (es: 30,00 = 0 punti), (es: 42,00 = - 4 punti).

Home banking – canone di utilizzo:

0	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00	7,00	8,00	9,00	10,00	11,00	12,00	13,00	14,00
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4

Assegnazione punteggio: 10 punti per canone = a 0, riduzione di un punto per ogni €1,00, o frazione di spesa annuale (es.: 6 = 4 punti), (es.: 10 = 0 punti), (es.: 14 = -4punti).